

UCHWAŁA Nr XXXV/140/2009
RADY GMINY W JABŁONNIE LACKIEJ

z dnia 4 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Jabłonie Lackiej.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Jabłonie Lackiej uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się „Statut” Gminnej Bibliotece Publicznej w Jabłonie Lackiej stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna Lacka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wiesław Michalczuk

Załącznik
do uchwały nr XXXV/140/2009
Rady Gminy w Jabłonie Lackiej
z dnia 4 grudnia 2009r.

STATUT
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jabłonie Lackiej

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminna Biblioteka Publiczna, zwana dalej „Biblioteką” jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Jabłonie Lackiej, a terenem działania jest teren gminy Jabłonna Lacka.

§ 2.

Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej „Gminna Biblioteka Publiczna w Jabłonie Lackiej, oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu”.

Rozdział 2
Cel i zakres działania

§ 4.

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury a w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów o własnym regionie, dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej,
- 5) popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 6) organizowanie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 7) prowadzenie wypożyczalni i czytelni zaopatrzonych w księgozbiory podręczne, czasopisma i materiały,
- 8) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb czytelników,
- 9) organizowanie konkursów w różnych dziedzinach,
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucji upowszechniania kultury, szkołami, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych kulturalnych społeczeństwa.

§ 5.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej Biblioteki.

Rozdział III **Organy Biblioteki**

§ 6.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Jabłonna Lacka. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Jabłonna Lacka w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonym przez Radę Gminy.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością,
 - 2) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz,
 - 3) zarządzanie majątkiem biblioteki,
 - 4) wydawanie zarządzeń i instrukcji,
 - 5) ustalanie rocznego planu działania oraz rocznego planu finansowego,
 - 6) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - 7) występowanie, w zależności od potrzeb, wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników biblioteki.

§ 7.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, oraz zaciągania zobowiązań upoważniony jest Dyrektor Biblioteki lub upoważniony przez niego pracownik.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 8.

Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zasady wypożyczeń określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta.

§ 9.

1. Wójt Gminy sprawuje nad Biblioteką nadzór administracyjno- finansowy.

2. Nadzorowi temu podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem.
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy.

§ 10.

Nadzór merytoryczny w zakresie zadań określonych w § 4 sprawuje:

1. Biblioteka Publiczna m/st. Warszawy-Biblioteka - Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 11.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
 - 1) dotacje z budżetu gminy
 - 2) dochody własne
 - 3) darowizny spadki zapisy
 - 4) kredyty bankowe
 - 5) odsetki od lokat bankowych
 - 6) inne dozwolone prawem.
3. Źródłami środków finansowych mogą być także:
 - 1) dotacje z państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury,
 - 2) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa na działanie kultury.

§ 12.

W planie finansowym Biblioteki wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek i czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 13.

Zmiana statutu może nastąpić w trybie jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wiesław Michalczuk